**Zarządzenie nr 29/2024/2025**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie**

**z dnia 16 maja 2025r.**

w sprawie zwołania zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej i podsumowującej pracę
w roku szkolnym 2024/2025

Działając na podstawie art. 69 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), w związku z § 3 ust. 3 Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zwołuję zebranie Rady Pedagogicznej dotyczące wyłonienia uczniów do Nagrody Wójta na dzień **11 czerwca 2025 r., godz. 14.30**.

**§ 2**

Zwołuję zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej kl. I-VIII na dzień **17 czerwca 2025r.:**

- godz. 12.35 ( kl. I-III) – s. 18,

- godz. 14.30 (kl. IV-VIII) – pokój nauczycielski.

**§ 3**

W związku z powyższym (zgodnie ze Statutem Szkoły) należy:

- **na 1 miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – **do 19 maja** (poniedziałek) **wystawić grożące** **oceny negatywne** (dotyczy ocen z przedmiotów i oceny
zachowania) i poinformować o grożących ocenach uczniów i rodziców w formie pisemnej
z potwierdzeniem,

- **na 2 tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej **(do 03.06.2025r. – wtorek**) przekazać informację **o przewidywanych pozytywnych ocenach rocznych** (kartki z wydrukowanymi ocenami wracają do wychowawcy z podpisem rodziców),

- począwszy od klasy IV nauczyciele winni wystawić w dzienniku elektronicznym oceny roczne oraz poinformować o nich uczniów **na 1 tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady **(do 10 czerwca-wtorek**).

**§ 4**

Bardzo prosimy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów
o przestrzeganie powyższych terminów dotyczących klasyfikacji uczniów. Przypominamy również o właściwej ilości ocen bieżących w II półroczu z poszczególnych przedmiotów (minimum 4 – przy 3 i więcej godz. w tygodniu, minimum 3 – przy 2 lub 1 godz. w tygodniu).

**§ 5**

Zobowiązuję nauczycieli do przygotowania następujących sprawozdań, analiz i wniosków:

1. Wszystkich nauczycieli przedmiotów – do uzupełnienia arkuszy monitoringu realizacji podstawy programowej (jakościowej). Teczki z arkuszami znajdują się
w sekretariacie na piętrze.
2. Wszystkich nauczycieli do przekazania informacji podczas Rady Pedagogicznej dotyczącej stopnia realizacji **podstawy programowej** z poszczególnych przedmiotów.
3. Wszystkich wychowawców i nauczycieli - do dokonania oceny efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej – teczki PP-P i dzienniki. **Do 25 czerwca 2025r**. wszystkie teczki powinny być oddane do p. pedagog K. Borowskiej.
4. Przewodniczących zespołów przedmiotowych i zadaniowych, do przygotowania
i przedstawienia sprawozdań z realizacji planów pracy oraz wniosków na kolejny rok szkolny.
5. Lidera zespołu wychowawczego - sprawozdanie i ocena działań zawartych w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
6. Specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, pielęgniarkę szkolną- sprawozdania z planów pracy.
7. Lidera WDN – sprawozdanie z realizacji planu doskonalenia nauczycieli.
8. Opiekunów świetlicy, nauczyciela biblioteki, opiekunów Samorządu Uczniowskiego kl. I-III i IV- VIII, opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu – sprawozdania z realizacji planów pracy.
9. Społecznego inspektora pracy i bhp – sprawozdanie - analiza i ocena wypadków uczniowskich i pracowniczych.
10. Opiekunów organizacji działających w szkole (ZHP, LOP, UKS, Klub Europejski) – sprawozdania z planów pracy.
11. Osoby odpowiedzialne za realizację programów profilaktycznych: „Nie pal przy mnie, proszę”, ,,Godzina dla młodych głów’’, ,, Znajdź właściwe rozwiązanie,, „Ratujemy i uczymy ratować” oraz projektów: „Być jak Ignacy” (koło naukowe), „Z kotem Amadeuszem przez świat wartości i emocji”, innowacji pedagogicznych, a także wszystkich dodatkowych programów profilaktycznych i projektów realizowanych przez wychowawców i nauczycieli w klasach I-VIII.

**§ 6**

Dokumentację, o której mowa w § 5, należy złożyć w wersji papierowej do Dyrektora szkoły w terminie do **23 czerwca 2025r.** do godz. 15.00. Każde sprawozdanie musi zawierć **datę i podpis opiekuna.** W **wersji elektronicznej** sprawozdania przesyłamy do pani M. Kopki.

**§ 7**

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do złożenia w wersji papierowej arkuszy oceny pracy własnej w terminie do **23 czerwca 2025r**. do godz. 15.00 do Dyrektora szkoły.

**§ 8**

Do dnia **27 czerwca 2025 r. (piątek**) należy złożyć do Wicedyrektora szkoły wszystkie, papierowe, uzupełnione dzienniki zajęć.

**§ 9**

Zobowiązuję wychowawców klas i nauczycieli do uzupełnienia dziennika zajęć edukacyjnych, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dzienników zajęć dodatkowych pozalekcyjnych - Librus, oraz arkuszy ocen uczniów w terminie do **27 czerwca 2025r. do godz. 15.00.**

**§ 10**

Zobowiązuję wychowawców wszystkich klas do przeprowadzenia pogadanek na godzinach wychowawczych dotyczących zachowania bezpieczeństwa w czasie wakacji
i zapisanie w dzienniku elektronicznym.

**§ 11**

Zobowiązuję nauczycieli informatyki do przeprowadzenia pogadanek dotyczących cyberbezpieczeństwa i zapisanie w dzienniku elektronicznym.

 **§ 12**

Zobowiązuję wszystkich opiekunów sal lekcyjnych do zabezpieczenia sprzętu i pomocy dydaktycznych na okres wakacji.

**§ 12**

Podsumowujące posiedzenia Rady Pedagogicznej odbędzie się **02 lipca 2025 r. (środa) o godz. 10.00**.

**§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania